

桃園市蘆竹區公埔國民小學校園行動載具使用管理辦法

114年01月15日校務會議討論通過

壹、依據

依據教育部108年6月17日臺教資四字第1080060697號函頒之「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定之。

貳、目的

為導引及有效管理學生在校園內適切使用行動載具，建立正確的行動載具使用觀念，促進學習成效，特訂校園行動載具使用規範。

參、本法所稱之行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置，其它電子產品(如：隨身聽、遊戲機、數位相機、攝錄影機、錄音筆等)亦適用本管理要點。

肆、行動載具使用規範：

- 一、學生攜帶行動載具前，應先填具桃園市蘆竹區公埔國民小學學生攜帶行動載具家長同意書，如附件一，由學務處審查核可後，方可攜帶行動載具到校。
- 二、除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則（**有參加社團及課後照顧班者，視同上課時間，禁止開機**）；為避免影響學童學習活動，家長若有重要事情需聯繫學生，請利用學校電話聯絡，由行政同仁轉知級任教師協助辦理。
- 三、在校期間，除配合教師教學及學習活動外，學生禁止以行動載具從事下列活動：
(1)傳送及接收簡訊(2)通話(3)上網(4)拍照(5)玩遊戲(6)瀏覽影音檔案。
- 四、使用行動載具應注意禮儀，應尊重他人隱私，不得任意拍攝及上傳散播；亦不得下載限制級圖片與影音，違反規定者依本校教師輔導與管教學生辦法處理並通知家長。
- 五、對學生使用於與學習無關之活動，教師應予必要之管理。
- 六、使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
- 七、學生對於所攜帶的行動載具，必須善盡保管的義務與責任，遺失必須自行負責。
- 八、校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
- 九、學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
- 十、學校應於資訊課程宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健（視力、聽力或電磁波應用等）相關資訊。
- 十一、凡未經家長同意或經註銷使用資格而私自攜帶行動載具到校者，由班導師或學務處師長先暫時保管，並通知家長到校領回。
- 十二、學生每申請一次核可有效時限為**該學年度**，未申請通過者不得攜帶行動載具裝置至校。
- 十三、如有違反上述規定或其他不當情事者，立即由導師或學務處暫時保管至放學，並發下通知(附件二)告知家長；違反規定累積3次以上使用者，發下通知(附件二)告知家長並註銷使用資格，該生該學年度不得再攜帶行動載具到校，另按情節輕重依本校教師輔導與管教學生辦法處理。

伍、申請程序：

- 一、有攜帶行動載具到校需求的學生向學務處領取使用行動載具管理辦法及申請書(附件一)並詳閱之，經家長同意簽章後由學生交予導師會同學務處簽章同意後才可使用行動載具裝置。
- 二、通過審核可攜帶行動載具到校者，請將本辦法黏貼於連絡簿內。

陸、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市蘆竹區公埔國民小學學生攜帶行動載具家長同意書

本人子弟 年 班

因（請敘明攜帶原因）：

需攜帶行動載具到校，種類：手機 穿戴式裝置（含智慧手錶、通話型手錶等）
平板 可攜式電腦

若有違反貴校訂定之「桃園市蘆竹區公埔國民小學校園行動載具使用管理辦法」相關規定，願接受學校依桃園市蘆竹區公埔國民小學教師輔導與管教學生辦法規定處理外，並撤銷攜帶行動載具到校之許可，絕無異議。

此致

桃園市蘆竹區公埔國民小學

申請人(家長或監護人)：

聯絡電話：

與學生關係：

學生簽名：

中 華 民 國 年 月 日

班級導師	訓育組長	學務主任

備註：此同意書由訓育組長進行保管。

桃園市蘆竹區公埔國小學生違規使用行動載具通知單【家長留存聯】

- 違規學生：____年____班 姓名_____
- 違規日期：____年____月____日星期（ ）第____次違規
- 違規原因：_____

- 請留意，若第三次違規即註銷使用資格，禁止帶行動載具裝置到校。
- 此通知單請家長自行留存。

導師簽名：_____

訓育組長：_____

學務主任：_____

桃園市蘆竹區公埔國小學生違規使用行動載具通知單【學校留存聯】

- 違規學生：____年____班 姓名_____
- 違規日期：____年____月____日星期（ ）第____次違規
- 違規原因：_____

- 若第三次違規即註銷使用資格，禁止帶行動載具裝置到校，確認無誤後請簽名，以茲確定收到通知並繳回學校，由級任導師留存。

家長簽名：_____

訓育組長：_____

導師簽名：_____

學務主任：_____